



REGULAMIN

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami:

1. Gość pokoju zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji dowodu tożsamości przed zameldowaniem. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby. Doba trwa od godziny 14:00 w dniu przyjazdu do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania pobytu, Firma nie zwraca opłaty za pobyt.
5. Życzenie przedłużenia pobytu, przekraczający okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
6. Recepcjonista uwzględni chęć przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
7. Pobyt w pokoju, przekraczający godzinę 12:00 traktowany jest jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:30, zostanie naliczona opłata za pół doby.
8. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach: 7:00-22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa według cen obowiązujących w dniu dokwaterowania.
10. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiada Gość pokoju.
11. Firma świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi recepcjoniście reakcję.
12. Recepcjonista nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu.
13. Recepcjonista nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Parking jest niestrzeżony.
14. W pokojach gościnnych obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego.
15. W godzinach cichej nocnej, Goście i osoby korzystające z usług naszej firmy mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
16. Gość pokoju ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych pokoi gościnnych, powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
17. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Recepcjonista może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Recepcjonisty, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenie terenu firmy.

18. Recepcjonista może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu pokoi gościnnych lub szkodę na osobie Gości, pracowników Recepcji, albo innych osób przebywających w obiekcie, lub też w inny sposób zakłócił spokój na terenie obiektu.
19. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, zabronione jest używanie w pokojach gościnnych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
20. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien upewnić się, że drzwi są zamknięte.
21. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
22. Recepcja wydaje tylko jeden klucz do pokoju, który każdorazowo należy pozostawić w Recepcji w przypadku opuszczenia pokoju. Za wydanie 2 klucza pobierana jest kaucja 50,00 zł. Za zgubienie klucza opłata wynosi 50,00 zł.
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, firma przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest P.P.H.U. Koral Sp. z o.o., Ul. Hutnicza 13, 42-610 Miasteczko Śląskie
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi prosimy kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: **marketing@koral.biz.pl**
3. Pana/Pani dane przetwarzane będą w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy o usługę hotelową lub gastronomiczną – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie Art. 6. Ust. 1. Lit. f RODO
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: podmiotom, którym zobowiązuje się przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także pracownikom oraz podmiotom świadczącym na rzecz firmy usługi księgowej, prawnej, transportowej, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.